

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021607155767 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.10.2025 за ГРН 2251602831038



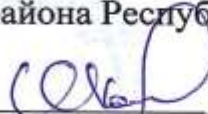
**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕАFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от « 6 » 10 2025 № 139

Руководитель
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан

 И.Х. Хамидуллин



УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
– Аланская средняя общеобразовательная школа
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан
в новой редакции

с. Тюлячи, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Аланская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого - «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Официальное наименование Учреждения

Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – Аланская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Полное наименование Учреждения на татарском языке: Муниципаль бюджет гомумбелем бирү учреждениесе – Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Алан урта гомумбелем бирү мәктәбе.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБОУ – Аланская СОШ Тюлячинского МР РТ.

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: МБГБУ – ТР Теләче МР Алан УГБМ.

Филиалы:

1.2.1. Полные официальное наименование Филиала на русском языке:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Аланская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан - «Балыклинская начальная общеобразовательная школа».

Полные официальное наименование Филиала на татарском языке:

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы муниципаль бюджет гомумбелем бирү учреждениесе – Алан урта гомумбелем бирү мәктәбе филиалы - «Балыклы башлангыч гомумбелем бирү мәктәбе».

Сокращенные официальное наименование: Филиал МБОУ – Аланская СОШ «Балыклинская НОШ».

Сокращенные официальное наименование на татарском языке: МБГБУ – Алан УГБМ филиалы «Балыклы БГБМ».

1.2.2. Полное официальное наименование Филиала на русском языке:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – Аланская средняя общеобразовательная школа Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан «Дошкольное образовательное учреждение – Аланский детский сад».

Полное официальное наименование Филиала на татарском языке:

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы муниципаль бюджет гомумбелем бирү учреждениесе – Алан урта гомумбелем бирү мәктәбе филиалы «Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе – Алан балалар бакчасы».

Сокращенные официальное наименование: Филиал МБОУ – Аланская СОШ «МБДОУ – Аланский ДС».

Сокращенные официальное наименование на татарском языке: МБГБУ – Алан УГБМ филиалы «МБМББУ – Алан ББ».

1.3. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 422085, Республика Татарстан, Тюлячинский район, село Алан, улица Школьная, дом 1.

Адрес (адреса) места осуществления образовательной деятельности Учреждения: 422085, Республика Татарстан, Тюлячинский район, село Алан, улица Школьная, дом 1.

Местонахождение филиалов:

1.3.1. Юридический адрес: 422085, РТ, Тюлячинский район, с.Балыклы, ул. Октябрьская, д.51а.

Фактический адрес: 422085, РТ, Тюлячинский район, с.Балыклы, ул. Октябрьская, д.51 а.

1.3.2. Юридический адрес: 422085, Республика Татарстан, Тюлячинский район, село Алан, улица Школьная, дом 1.

Фактический адрес: 422085, Республика Татарстан, Тюлячинский район, село Алан, улица Школьная, дом 1.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип - бюджетное. Вид образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» в лице Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель). От имени и в интересах которого действует Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района (далее Учредитель).

Юридический (фактический) адрес Учредителя: 422080, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, с. Тюлячи, ул. Ленина, дом 46.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет МКУ «Палата имущественных и земельных отношений муниципального образования Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, . законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества

Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, необходимые для осуществления своей деятельности в соответствии с предметом и целями, определенными Уставом Учреждения.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения и медицинским персоналом фельдшерско-акушерского пункта (ФАП), на основании договора на медицинское обслуживание.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

1.16. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность, осуществляемая на основании лицензии по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным программам;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с действующим законодательством и

настоящим Уставом.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам и Уставу. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

3.2 Учреждение осуществляет образовательный процесс по основным общеобразовательным программам четырёх уровней: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года) - обеспечивает воспитание обучающегося и развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение им чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) – обеспечивает становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования.

3.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Сроки получения начального общего, основного общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы, начального общего, основного общего образования являются преемственными.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. При этом Учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Учреждение реализует право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.4. Общеобразовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно. Общеобразовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Учреждение по согласованию с Учредителем может открыть специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.7. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательных программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.8. При реализации общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в

соответствии с календарным графиком соответствующей общеобразовательной программы. В случае если 1 сентября приходится на выходной или нерабочий праздничный день, учебный год начинается в первый рабочий день после 1 сентября.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются плановые перерывы (каникулы) Для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, сроки начала и окончания которых, определяются Учреждением самостоятельно.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с локальным нормативным актом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок ликвидации академической задолженности Учащегося определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти в Учреждении экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно.

При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

3.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.15. При организации внеурочной деятельности Учреждение может использовать возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта в рамках договора сетевого взаимодействия.

3.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.17. Количество классов-комплектов в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

3.18. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.19. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения. Выбор языка образования, изучаемых родных языков из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.20. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

3.20.1. Образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и

оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;

- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения;
- по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

3.20.2. Услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.20.3. Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фитопрофилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка).

3.20.4. Прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;
- организация праздничных мероприятий.

3.21. Учреждение вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня, порядок формирования которого определяется соответствующим положением, утвержденным директором учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность руководителем Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района в соответствии с установленным законодательством порядке, на основании трудового договора сроком действия до 5 лет и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, организациях, судах;
- утверждает по согласованию с Учредителем программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и способствует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалифи-

кации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Директор Учреждения несет полную ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Директору Учреждения совмещение должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.5. Общее собрание работников образовательной организации постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права и относящиеся ко всем работникам Учреждения;
- формирует первичную профсоюзную организацию работников Учреждения;
- формирует перечень и порядок предоставления работникам социальных льгот;
- избирает комиссию по трудовым спорам, комиссию по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию.

4.6. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решения на общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.7. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает решение об установлении требований к одежде обучающихся;
- рассматривает вопрос о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- принимает решения о представлении педагогов Учреждения к награждению почетными званиями;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучаю-

щихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его присутствовало не менее двух третей его состава и за решение более половины от числа присутствовавших. При равном голосов решающим является голос председателя педагогического Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим Учреждением. Решения педагогического совета реализуются приказами Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о совете, утвержденным директором Учреждения, которое не противоречит законодательству и настоящему Уставу.

4.8. В Учреждении могут создаваться органы самоуправления (Совет родителей (родительский комитет), методический совет и органы самоуправления).

4.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.10. Наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно - хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Их права и обязанности устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, Собственник закрепляет за Учреждением необходимое для осу-

щества образовательной деятельности имущество, в том числе особо ценное на праве оперативного управления.

Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения.

5.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом обязательно:

- эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать проведение ремонта имущества;
- осуществлять учет результатов амортизации восстановление изнашиваемости части имущества, передаваемого оперативное управление.

5.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование переданного в оперативное управление имущества.

5.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем по согласованию с собственником имущества.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, за исключением особо движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств ему Учредителем исключением особо ценного движимого, закрепленного имущества за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам.

5.6. Собственник имущества по согласованию с Учредителем вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.7. Учреждение вправе с согласия Собственника или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

5.8. В случае сдачи в аренду с письменного согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, и оформляется актом списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнительным соглашением к договору оперативного управления.

5.10. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

5.11. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

5.12. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с письменного согласия Собственника.

5.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником.

5.14. Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства (субсидии из бюджета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан на выполнение муниципального задания и на иные цели);
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за предоставление дополнительных платных образовательных услуг (в случае их оказания);
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- инвестиции из бюджета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

5.16. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется соответствии с законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Тюлячинского муниципального района».

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации официальном сайте образовательного учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой заинтересованность работника Учреждения может повлиять на исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

6.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или третьих лиц.

6.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Директора о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Директора, а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок проверки этих сведений и порядок регистрации уведомления, определяется Директором Учреждения.

7. Локальные акты Учреждения

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иные. Решения органов управления учреждения оформляются протоколами.

7.5. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов, порядок учета мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов осуществляется в порядке, определенном Положением о порядке разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов Учреждения, утвержденным его директором.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации в порядке, установленном законодательством.

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

8.3. Реорганизация Учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учебные заведения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы согласно номенклатуре дел относятся к муниципальной собственности и передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение (управленческие, финансово-хозяйственные), документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов организуются директором и осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, содержание проекта должно соответствовать действующему законодательству. Проект вносится для рассмотрения Исполнительным ко-

митетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан руководителем учреждения.

9.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.